

Scrittura efficace

Che cos'è?

1

Cosa vuol dire scrittura efficace?

Vuol dire scrivere in modo da **raggiungere l'obiettivo** che ci siamo prefissati. Ad esempio:

Ottenere un **appuntamento**,
Attirare l'attenzione del lettore su di noi, la nostra competenza, le nostre capacità, senza però farlo capire, (cioè senza ostentare ...),
Informare il nostro lettore di qualcosa,
Far sì che il nostro lettore **faccia** qualcosa,
Far sì che il nostro lettore **pensi** qualcosa,
Far sì che il nostro lettore **provi** qualcosa ...

2

How to do things with words ...

Con un po' di astrazione, gli obiettivi che posso voler raggiungere con un atto di scrittura sono di **tre tipi** (spesso combinati fra loro):

Voglio **indurre qualcuno a fare qualcosa**;

Voglio **indurre in qualcuno un certo stato cognitivo** (pensiero, credenza, sapere, dubbio, ecc.);

Voglio **indurre in qualcuno un certo stato emotivo** (paura, felicità, rabbia, soddisfazione, ecc.).

3

Parametri di scrittura efficace

Per scrivere in maniera efficace è necessario – vale la pena ribadirlo – che prima siano **molto chiari**:

Il **messaggio principale** che vogliamo comunicare (secondo criteri di **rilevanza** e **pertinenza**, cfr. Sperber e Wilson);

L'**obiettivo** che vogliamo raggiungere con il nostro messaggio;

A chi è rivolto l'obiettivo che vogliamo raggiungere, ovvero il **lettore modello** del nostro testo.

4

Strategie di scrittura efficace

Riprendere Cicerone...

Exordium: all'inizio del testo si enuncia il **messaggio principale** e si spiegano i **criteri** che si seguiranno nell'esposizione.

Narratio e argumentatio: si descrivono i **fatti** e/o si **argomenta** a favore del messaggio principale.

Peroratio: si riprendono **in sintesi** gli argomenti e i fatti addotti e **si ribadisce** il messaggio principale.

5

Rischi di questa struttura

Lo stile militare

Dico ciò che dirò.

Lo dico.

Ridico ciò che ho detto.

6

Strategie di scrittura efficace

Qualche utile americanata...



BLOT
BLIM
BLOB

7

Strategie di scrittura efficace

BLOT = Bottom Line On the Top

Il messaggio principale **all'inizio**.

Strategia tipica della scrittura professionale americana, secondo cui una lettera, un documento non devono superare le due pagine e devono portare **subito al cuore dell'argomento**.

8

Strategie di scrittura efficace

BLIM = Bottom Line In the Middle

Il messaggio principale **in mezzo**.

Questa formula è consigliata soprattutto **se il messaggio principale non è gradito al lettore**.

Una **buona notizia all'inizio**, poi il messaggio spiacevole, quindi **conclusioni positive, concilianti**.

Kiss Kick Kiss

9

Strategie di scrittura efficace

BLOB = Bottom Line On the Bottom

Il messaggio principale **alla fine**.

È la strategia dello **schema deduttivo classico**.

Si introduce la questione, la si sviluppa e si arriva al messaggio principale come **conclusione** di un ragionamento complessivo.

SCONSIGLIABILE, a meno che non siamo scrittori MOLTO abili e capaci creare suspense ...

10